# Notulen vergadering Rent a student

**Onderwerp:** Algemene vergadering

**Datum:** 16 september 2019

**Locatie**: Utrecht, daltonlaan 300

**Aanwezig**:

Dhr. Odijk

Jay Owen

Nuha

**Afwezig:** Niemand

**Opening**

De vergadering werd geleid door de klant Dhr. Odijk. Hij was onze progressie aan het controleren.

**Agenda**

We gingen de agenda bespreken. Volgens de agenda gingen we deze punten bespreken:

* Opening
* Notulen
* Programma van eisen
* Vragen
* Afsluiten
* Planningen

**Mededelingen**

Dat Jay en Nuha moeten afwisselen met de notulen te maken

**Notulen**

Dhr. Odijk heeft ons feedback gegeven over onze vorige notulen

**Op en aanmerkingen.**

De vorige notulen was erg goed gemaakt. De enige opmerking was dat hij verplaats van afspraken planningen gebruikte. Programma van eisen had een goed voorblad maar als er zat een fout omdat we te snel gingen met de versies. Ook waren er veel dingen verzonnen omdat we te weinig context hadden om een probleemstelling op te zetten. De eisen waren niet concreet.

**Vragen**

Wij hadden de volgende vragen in vergadering.

V: wat moeten we doen als we context missen

A: mail sturen

V: hadden we het kopje planning naar afspraken moeten veranderen?

A: ja

**Afsluiten**

Hij zij ondanks de vele fouten was hij tevreden en dat hij een nieuwe notulen verwachte

**Afspraken**

|  |  |
| --- | --- |
| Week 38 | Inleveren Programma van eisen , Notulen , aangepaste agenda vrijdag voor 24:00 13 september |
| Week 39 | Inleveren Projectplan |
| Week 41 | Functioneel Ontwerp |
| Week 44 | Inleveren Technisch Ontwerp bij Projectleider & DBO docent |
| Week 46 | Schermen |
| Week 47 | Inleveren test plan |
| Week 50 | Testen (testdag 1 |
| Week 51 | Evaluatie van testen |
| Week 3 | Testen (testdag 2 |
| Week 4 | Evaluatie van testen (2 |
| Week 6 | Presenteren |